



Arbeitsvertrag zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Kandidatin/dem Kandidaten zur Erlangung der Fachmaturität Soziale Arbeit (FM So)

1. Kandidat/in

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

AHV-Nr.:

Adresse:

Tel.:

Mobiltelefon:

E-mail:

Inhaber/in des FMS-Ausweis der Schule , Kandidat/in für die Fachmaturität
Soziale Arbeit.

schliesst einen privatrechtlichen Vertrag mit

2. Betrieb

Praktikumsbetrieb:

Adresse:

Tel.:

Mobiltelefon:

E-mail:

Die Vertragsbedingungen lauten wie folgt:

3. Beschreibung der Arbeitsstelle

4. Dauer

vom bis zum , davon mindestens während 24 aufeinander folgenden
Wochen.

Anzahl Wochenstunden:

5. Lohn

Praktikumslohn:

Fr.

6. Versicherungen

6.1 Unfallversicherung

Der Kandidat/die Kandidatin ist entsprechend den Vorgaben des Bundesgesetzes über
die Unfallversicherung (UVG) obligatorisch versichert. Die Versicherungsprämien gegen
Betriebsunfälle gehen zu Lasten des Betriebs.

Die Versicherungsprämien gegen Nichtbetriebsunfälle gehen zu Lasten (Zutreffendes
bitte ankreuzen)

des Betriebs

des Kandidaten/der Kandidatin

6.2 Krankenversicherung

Der Praktikant/ die Praktikantin ist bei folgender Versicherungsgesellschaft betreffend Krankheit, Arztbehandlung, Arzneimittel und Spitalkosten versichert: und übernimmt deren Prämien.

7. Betreuerperson im Betrieb

Name: _____ Vorname: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Funktion: _____

8. Betreuerperson FMS

Name: _____ Vorname: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Funktion: _____

9. Allgemeine Bedingungen

Das beigefügten Reglement sowie die Weisungen und das Pflichtenheft der Beteiligten sind Bestandteil des Vertrags. Die Vertragsparteien bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie diese zur Kenntnis genommen haben.

10. Ort, Datum, Unterschriften

Dieser Vertrag wird in 3 Exemplaren ausgestellt und an die HFMS S. Corinna Bille Siders zurückgegeben.

Ort und Datum: _____

Verantwortliche/r des Betriebes: _____

Kandidatin/Kandidat: _____

Direktor der HFMS Siders: _____

Anhang:

- Reglement der Fachmaturität Soziale Arbeit vom Kanton Wallis
- Weisungen vom 1. August 2024 über die Berufserfahrung und die Maturitätsarbeit für die Fachmaturität Soziale Arbeit (FMS So)
- Pflichtenheft der Betreuungsperson

FACHMATURITÄT SOZIALE ARBEIT

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

1. Dieser Vertrag unterliegt:
 - den Bestimmungen des OR zum Arbeitsvertrag. Die besonderen Bestimmungen eines eventuellen Gesamtarbeitsvertrags bleiben vorbehalten.
 - den beigefügten Richtlinien der zuständigen Dienststelle
2. Bei der Berechnung der Dauer des Vertrags werden der Urlaub, die Absenzen ohne eigenes Verschulden (Krankheit, Unfall, Militärdienst usw.), die Redaktion des Praktikumsberichts sowie die Vorbereitung der Maturitätsarbeit nicht berücksichtigt und verlängern demnach die Vertragsdauer.
3. Die ersten vier Wochen der Arbeit und der Ausbildung gelten als Probezeit im Sinne des Artikels 335b des OR. Während dieser Zeit kann der Vertrag mit einer Frist von sieben Tagen ohne Angabe von Gründen gekündigt werden.
4. Nach der Probezeit kann dieser Vertrag nur aus wichtigen Gründen aufgelöst werden.
5. Für den Kandidaten/die Kandidatin für die Fachmaturität Soziale Arbeit (FM So) gilt das Reglement für das Betriebspersonal.
6. Die für die Betreuung des Kandidaten/der Kandidatin im Betrieb verantwortliche Person muss ein qualifizierter Mitarbeiter/eine qualifizierte Mitarbeiterin sein, der/die seit mindestens zwei Jahren im Betrieb arbeitet.
7. Der Kandidat/die Kandidatin für die FM So ist an das Berufsgeheimnis gemäss den diesbezüglichen gesetzlichen Vorschriften gebunden.
8. Am Ende des Vertrags stellt der Betrieb dem Kandidaten/der Kandidatin für die FM So ein Arbeitszeugnis aus.

Für die im vorliegenden Vertrag bzw. den allgemeinen Bedingungen nicht vorgesehenen Fälle gelten die diesbezüglichen Bestimmungen des Bundes und des Kantons.

Version vom 1. August 2024